

## 認定請求申請書類 【公務災害：負傷】

必要書類は、当てはまる項目行で●印（作成書類等）及び○印（写し）がついている書類になります。  
提出の際は、所属の担当者として「必要書類の有無・内容確認」をした後、担当者に渡してください。

### <チェックリスト>

申請書類	様式	負 傷						
		自己の職務遂行中 (勤務時間内)	自己の職務遂行中 (休日、宿日直、時間外)	担当外の職務遂行中	出張中・赴任中 (公用外出、外勤含む。)	出勤又は退勤途上	訓練中	レクリエーション参加中
公務災害認定請求書	様式第1号	●	●	●	●	●	●	●
診断書(原本)		●	●	●	●	●	●	●
経過報告書	支部様式第25号	●	●	●	●	●	●	●
現認(事実証明)書	支部様式第2号	●	●	●	●	●	●	●
現場見取図		●	●	●	●	●	●	●
災害発生状況図	例示1	●	●	●	●	●	●	●
負傷部位略図	例示2	●	●	●	●	●	●	●
時間外(宿日直)勤務命令簿			○			○		
職務命令に関する資料				○				
出張命令簿、作業(運行)日誌等					○			
経路図	例示3				●	●		
通勤届						○		
勤務開始・終了の時刻、退勤した時刻の資料			○			○		
実施要領・開催通知等関係書類								○
備 考		交代制勤務者は、「勤務割り表」などの書類を添付	「教員のクラブ活動については、「事務分掌表」などの書類を添付		出張命令簿の写しを添付できない場合は、作業日報、公用車運転日報等当該出張事実を確認できる書類を添付	通勤届、通勤経路図などの書類を添付	訓練実施計画書、通知文、参加者名簿などの書類を添付	実施要領、参加者名簿などの書類を添付

※不明な点は、所属の担当者にお尋ねください。